

Узелок на память

КЛАВИАТУРА Назначение клавиш

- Клавиша «**пробел**» — помимо своей основной функции, делать пробел между словами, ещё и удаляет «выделенный» объект.
- **Esc** — отмена последнего действия (закрывает ненужные окна).
- **Print Screen** — выводит на печать содержимое экрана – «фотографирует» экран. Потом этот снимок экрана мы можем вставить в Word или Paint. Такая фотография экрана называется «скриншот».
- **Scroll Lock** — по идее, она должна служить, для того, чтобы прокручивать информацию вверх-вниз, то есть, дублировать колёсико прокрутки на компьютерной мышке, но не на всех компьютерах эта кнопка работает.
- **Pause/Break** — предназначена, чтобы приостановить действующий компьютерный процесс, но тоже – работает не на всех компьютерах.
- **Insert** — кнопка Insert для того, чтобы печатать текст поверх уже напечатанного. Если нажмете на эту клавишу, то новый текст будет печататься стирая старый. Чтобы это отменить, нужно снова нажать на клавишу Insert.
- **Delete** — удаление. Удаляет знаки, находящиеся с правой стороны мигающего курсора. Удаляет «выделенные» объекты (строки текста, папки, файлы).
- **Home** — переход на начало заполненной строки.
- **End** — переход на конец заполненной строки.
- **Page Up** — перелистывает страницу вперёд.
- **Page Down** — перелистывает страницу назад.

Клавиши **Home**, **End**, **Page Up**, **Page Down** — в основном, нужны тем, кто профессионально и много печатает. Но и перемещаться с помощью этих клавиш по странице сайта в Интернете – вы тоже можете.

• **Backspace** — удаляет знаки, находящиеся слева от мигающего курсора во время печатания текста. И возвращает на предыдущую страницу в браузерах и в окнах «Проводника», заменяя стрелочку «назад», в верхнем левом углу.

• **Tab** — табуляция фиксирует курсор в определённом месте строки. Необходим для работы в программах Word, Excel, Access. А в обычном печатании – быстро переходит на конец пустой строки.

• **Caps Lock** — фиксатор заглавных и прописных букв. Если надо весь текст напечатать заглавными буквами – нажмите клавишу Caps Lock. Вернуть в обычное положение – нажмите ещё раз.





• **Shift** — кратковременное нажатие этой клавиши – даёт заглавную букву. Для того, чтобы напечатать заглавную, надо сначала нажать клавишу Shift и удерживая её нажать нужную букву. Клавишу Shift можно нажимать и справа, и слева, как вам удобнее.

• **Alt** — чтобы перейти на противоположный язык (с английского на русский и наоборот) – надо нажать клавишу Alt и не отпуская её клавишу Shift. Нажатие и удержание клавиши.

• **Ctrl** — справа и слева. Открывает дополнительные возможности программ.

• **Nut Look** — при включённом индикаторе Nut Look – работает цифровая (числовая) клавиатура, которая расположена на клавиатуре либо отдельным блоком, справа, либо в центре, на клавишах – алфавитно-цифровых.

• **Enter** — клавиша ввода информации, подтверждает команду «да». Например, вы вводите в адресную строку браузера какой-либо адрес, но никакой кнопки «найти» там нет, поэтому нажимаем клавишу Enter, тем самым давая команду браузеру – найти. В поисковых строках также можно не нажимать «найти», а нажать Enter. А также, при переходе на следующую строку при печатании – также, нажимаем Enter.

• Клавиши управления курсором —  (вверх),  (вниз),  (вправо),  (влево). Перемещаются только по заполненным строкам. С помощью этих стрелок можно передвигаться не только по тексту, который вы печатаете, но и по открытым страницам сайтов и программ. За исключением тех сайтов, где есть поисковая строка. Там возможно перемещение только по самой поисковой строке.

Что такое «горячие клавиши» (или «быстрые клавиши»)

«Горячими клавишами» или «быстрыми клавишами» называют способ, когда путём нажатия одной, двух или трёх клавиш, выполняются определённые команды для компьютера или для открытой на данный момент программы.

Для начала следует знать, что комбинация «клавиша» + «клавиша» означает, что сначала надо нажать первую клавишу, а затем, удерживая ее, вторую.

«Горячие клавиши» общего назначения

- **Win** — Открыть меню «Пуск» (Start).
- **Ctrl + Shift + Del** — Вызов «Диспетчера задач».
- **Win + E** — Запуск программы «Проводник» (коротким нажатием, потому, что от долгого нажатия открывается несколько окон).
- **Win + D** — Свернуть все окна.
- **Win + F1** — Вызов справки Windows.
- **Win + F** — Открыть окно поиска файлов.
- **Win + Pause** — Вызов окна «Свойства системы» (System Properties).
- **F4** — Перейти к адресной строке проводника.
- **F1** — Вызов справки открытого, на этот момент, приложения.
- **Backspace** — Перейти на уровень вверх в окне проводника.
- **Ctrl + F** — Запуск служебной программы поиска.
- **Printscreen** — Сделать скриншот текущего активного окна.
- **Ctrl + A** — Выделить всё (объекты, текст).
- **Ctrl + Insert** — Копировать в буфер обмена (объекты, текст) – но сначала «выделить» объект, текст.
- **Ctrl + N** — Сохранить текущий документ, проект и т.п.
- **Ctrl + P** — Вывод в печать текущего документа.
- **Ctrl + Z** — Отменить последнее действие.

«Горячие клавиши» в работе с текстом

- **Ctrl + A** — Выделить всё.
- **Ctrl + C** — Копировать.
- **Ctrl + X** или **Shift + Delete** — Вырезать.
- **Ctrl + V** или **Shift + Insert** — Вставить.
- **Ctrl + →** — Переход по словам в тексте. Работает не только в текстовых редакторах.
- **Ctrl + Shift + →** — Выделение текста по словам.
- **Shift + →** — Выделяет слова по буквам
- **Ctrl + Home** — Перемещение в начало документа
- **Ctrl + End** — Перемещение в конец документа.
- **Shift + F10** — Отображение контекстного меню текущего объекта (аналогично нажатию правой кнопкой мыши).
- **Enter** — То же, что и двойной щелчок по выделенному объекту.
- **Delete** — Удаление объекта.
- **Shift + Delete** — Безвозвратное удаление объекта, не помещая его в корзину.